



NOTAIO

Michele Dal Maso

HONESTE VIVERE - ALTERUM NON LAEDERE - SUUM CUIQUE TRIBUERE

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER CESSIONE DI AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA

- elenco con gli estremi identificativi dei contratti nei quali deve subentrare la parte cessionaria/donataria (ad esempio contratti di locazione, contratti di leasing, contratti di mutuo, contratti di assicurazione, ecc.);
- specificare se vi sono rapporti di lavoro in corso ed eventualmente predisporre elenco nominativo dei dipendenti addetti al complesso aziendale trasferito;
- estremi di eventuali licenze o autorizzazioni amministrative e/o sanitarie rilasciate per l'esercizio dell'attività del complesso aziendale trasferito;
- (facoltativo) eventuale certificazione di insussistenza debiti tributari rilasciato dall'Amministrazione finanziaria a sensi dell'art. 14 terzo comma D.to L.vo 18.12.1997 n. 472;
- in caso di cessione da parte di imprenditore individuale precisare se vi sono in essere rapporti di impresa familiare con collaboratori cui possa spettare il diritto di prelazione ex art. 230/bis le modalità di pagamento del prezzo;
- in relazione alla normativa in tema di tracciabilità dei pagamenti e di antiriciclaggio, al momento dell'atto dovranno essere comunicati gli estremi degli assegni circolari o bancari (necessariamente non trasferibili) o dei bonifici bancari utilizzati per il pagamento del prezzo;
- nel caso in cui tra i beni aziendali vi siano veicoli sono necessarie le copie dei libretti di circolazione;
- nel caso in cui tra i beni aziendali vi siano marchi ed i brevetti servono i relativi dati identificativi;
- nel caso in cui tra i beni aziendali vi siano immobili sono necessari i relativi documenti (si veda la lista: per gli atti immobiliari).